

Вопрос:

**Какую информацию должен содержать приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера?**

Ответ:

**Готовое решение: Как оформить приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера (КонсультантПлюс, 2021) {КонсультантПлюс}**

Требования к форме и содержанию такого приказа законом не определены. Но проверьте, возможно, они есть в ваших внутренних документах - тогда учтите эти требования. Если их нет, можете составить приказ в произвольной форме. На практике в него включают, в частности:

- причину оформления приказа. Например, временное отсутствие главного бухгалтера, в частности, в связи с уходом в отпуск, болезнью. Если руководитель возлагает на себя обязанности по ведению бухгалтерского учета, ссылаются также на [ч. 3 ст. 7](#) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Ф.И.О. и должность работника, на которого возлагают обязанности главбуха;
- [способ](#) возложения обязанностей главного бухгалтера. Например, это может быть поручение замещающему его временно работнику дополнительной работы, которая будет выполняться в течение рабочего дня (смены) наряду с работой по трудовому договору за доплату с учетом [ч. 1, 2 ст. 60.2](#) ТК РФ;
- информацию о конкретных обязанностях, которые нужно выполнять, если возлагают на работника не все обязанности главного бухгалтера;
- срок возложения обязанностей (если временно);
- информацию о доплате за такую работу (если полагается);
- поручения ответственным работникам в связи с возложением обязанностей главного бухгалтера. Например, кадровику - организовать прием-передачу дел с участием главного бухгалтера и временно замещающего его работника.

С приказом рекомендуем ознакомить под подпись всех работников, кого он касается.

### Хотите задать свой вопрос?

1. Воспользуйтесь Кнопкой «Задать вопрос» в системе КонсультантПлюс - вкладка «Написать эксперту» или «Онлайн-диалог».
2. Задайте свой вопрос по телефону горячей линии (3902) 28-82-28.
3. Напишите нам в Вайбер на номер 923-393-49-00.