
Название документа

Приказ Минсельхозпрода Республики Хакасия от 29.03.2018 N 90
"О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия"
(вместе с "Положением о порядке и сроках работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия",
"Методикой проведения в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва")

Источник публикации

"Хакасия", N 79, 27.04.2018

Примечание к документу**Текст документа**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ПРИКАЗ
от 29 марта 2018 г. N 90**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

В соответствии с частью 7 статьи 22, пунктами 1 и 2 части 6 статьи 64 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (приложение 1).

2. Утвердить Методику проведения в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 07.09.2015 N 129 "О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия" ("Хакасия", 2015, N 189);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 02.03.2016 N 38 "О внесении изменений в приказ от 07.09.2015 N 129 "О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия" ("Хакасия", 2016, N 80);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 06.04.2016 N 65 "О внесении изменений в приказ от 07.09.2015 N 129 "О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на

замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия" ("Хакасия", 2016, N 80);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 31.08.2016 N 128 "О внесении изменений в приказ от 07.09.2015 N 129 "О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия" ("Хакасия", 2016, N 171);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 31.03.2017 N 54 "О внесении изменений в приказ от 07.09.2015 N 129 "О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия" ("Хакасия", 2017, N 74);

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 17.08.2017 N 146 "О внесении изменений в приказ от 07.09.2015 N 129 "О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия" ("Хакасия", 2017, N 185).

Министр
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Хакасия
А.А.БАШКОВ

Приложение 1

Утверждено
приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия
от 29 марта 2018 г. N 90

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И НА ФОРМИРОВАНИЕ
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) и на формирование кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными

правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия образуется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее - Министерство).

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, государственные гражданские служащие Министерства, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые министром в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или на формирование кадрового резерва Министерства на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. Председателем конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, его заместителем - руководитель департамента правовой, кадровой и административной работы - начальник отдела.

Секретарем конкурсной комиссии назначается специалист отдела кадровой и административной работы Министерства.

2.6. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию конкурса;

организует работу конкурсной комиссии;

назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии в соответствии с правовым актом Министерства,

председательствует на заседании конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

организует проведение заседания конкурсной комиссии, подготовку необходимых документов, оформление решений заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений претендентов на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

знакомит претендентов, заявивших о намерении участвовать в конкурсе, с конкурсной документацией под роспись и консультирует их по вопросам проведения конкурса;

готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе;

получает от претендентов письменные согласия на обработку их персональных данных;

осуществляет подготовку доклада о количестве претендентов, подавших заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;

осуществляет подготовку запроса в научные, образовательные и другие организации о направлении специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, для включения в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов;

организует проведение конкурсных процедур;

направляет не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сообщения о дате, месте и времени его проведения претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, а также примерный перечень нормативных правовых актов для подготовки;

направляет претендентам письменное сообщение о результатах конкурса;

организует уничтожение документов претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по истечении трех лет со дня завершения конкурса;

обеспечивает оповещение членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку проектов приказов Министерства по вопросам, относящимся к организации и проведению конкурсов;

представляет информацию о кандидатах по форме согласно приложению.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и др.) по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет другой член конкурсной комиссии.

3. Проведение заседаний конкурсной комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего состава.

Члены комиссии уведомляются о проведении заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

3.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается на основании проведенных конкурсных процедур и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается в день проведения заседания конкурсной комиссии в отсутствие претендентов

на основании подсчета количества баллов по итогам проведенных конкурсных испытаний открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. При определении в отношении претендентов соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы конкурсной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) соответствует квалификационным требованиям, допустить к участию во втором этапе конкурса;
- б) не соответствует квалификационным требованиям, отказать в допуске к участию во втором этапе конкурса.

3.6. При проведении второго этапа конкурса выносятся одно из следующих решений:

- а) на включение в кадровый резерв:
 - о включении претендента в кадровый резерв Министерства;
 - о невключении претендента в кадровый резерв Министерства;
- б) при проведении конкурса на замещение вакантной должности:
 - о признании участника конкурса победителем конкурса;
 - о включении в кадровый резерв претендента, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку (только в случае определения победителя в конкурсе на замещение данной должности);

ни один из участников конкурса не признается победителем конкурса.

Приложение
к Положению о порядке и сроках
работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы и на формирование
кадрового резерва Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия

ИНФОРМАЦИЯ

о кандидатах на замещение должностей государственной
гражданской службы и на формирование кадрового резерва
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия

(наименование должности государственной гражданской

службы Республики Хакасия)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы
или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, направление подготовки)	Стаж государственной гражданской службы	Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Периоды трудовой деятельности	Иная информация
1	2	3	4	5	6	7	8

Утверждена
приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия
от 29 марта 2018 г. N 90

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ КОНКУРСОВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

1. Для оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - кандидаты), могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая анкетирование, тестирование, индивидуальное собеседование, написание реферата, проведение групповых дискуссий.

2. Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Необходимость применения иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов определяется конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на формирование кадрового резерва Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия (далее - конкурсная комиссия).

3. Тестирование проводится по перечню теоретических вопросов, отражающих актуальные проблемы правового регулирования различных сторон будущей профессиональной служебной деятельности кандидата с учетом квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и их специфики.

4. Количество вопросов, включенных в указанный перечень, не должно быть менее 50. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

5. Вопросы для проведения тестирования готовятся руководителями департаментов - начальниками отделов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее - Министерство), для замещения вакантных должностей в котором объявляется конкурс.

6. Допускается опубликование перечня вопросов для тестирования на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в разделе "Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия". Опубликование вариантов ответов на вопросы запрещается.

7. В день проведения конкурса конкурсная комиссия отбирает для включения в тест из перечня вопросов от 15 до 25 вопросов.

Вопросы теста вместе с вариантами ответов печатаются на листах бумаги формата А4 и вручаются кандидату в присутствии конкурсной комиссии непосредственно перед началом тестирования.

8. Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Время для обдумывания кандидатом одного вопроса теста не должно быть менее 30 и более 50 минут. Всем

кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

9. Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

10. Написание реферата осуществляется кандидатом по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует.

Реферат по объему не должен превышать трех листов бумаги формата А4. Время, выделенное на подготовку реферата, не может превышать 25 минут.

Конкурсная комиссия оценивает реферат в отсутствие кандидата по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию правил русского языка.

11. При анкетировании конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам заполнения анкеты.

Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидата по содержанию ответов, которые кандидат дал на вопросы анкеты.

12. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами по теме, касающейся их будущей профессиональной служебной деятельности, и основываются на практических вопросах - конкретных ситуациях, заблаговременно подготовленных и сформулированных в письменном виде.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, самостоятельности суждений, манере общения, навыкам публичного выступления, знанию русского языка и степени владения им.

13. Темы рефератов, анкета, вопросы для проведения групповых дискуссий заблаговременно подготавливаются специалистами Министерства, для замещения вакантных должностей в которой объявляется конкурс, их опубликование запрещается.

14. При индивидуальном собеседовании, оценке реферата, анкеты, проведении групповых дискуссий каждый член конкурсной комиссии в каждом случае присуждает кандидату от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Победившим в ходе каждой конкурсной процедуры признается кандидат, которому присуждено наибольшее количество баллов.

15. Победителем конкурса признается кандидат, прошедший тестирование, индивидуальное собеседование, а в случае, если такое решение принято конкурсной комиссией, - иные методы оценки его профессиональных и личностных качеств.

При этом преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и при этом набравший наибольшее количество баллов в ходе индивидуального собеседования.

Приложение 1
к Методике проведения
в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия
конкурсов на замещение
вакантных должностей
государственной гражданской
службы и на формирование
кадрового резерва

(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов тестирования кандидатов на замещение
должностей государственной гражданской службы и
на формирование кадрового резерва Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество правильных ответов по результатам тестирования	Доля правильных ответов в общем количестве вопросов по результатам тестирования, процентов	Количество баллов по результатам тестирования
1	2	3	4	5
1				
2				

Приложение 2
к Методике проведения
в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия
конкурсов на замещение
вакантных должностей
государственной гражданской
службы и на формирование
кадрового резерва

(Форма)

РЕЗУЛЬТАТЫ
индивидуального собеседования с кандидатами
на замещение должностей государственной гражданской
службы и на формирование кадрового резерва Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Знание действующего законодательства, регламентирующего соответствующую сферу деятельности	Представление об основных профессиональных обязанностях на соответствующей должности государственной гражданской службы	Уровень кругозора, общей культуры, эрудиции, грамотности	Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение персональным компьютером, иностранным языком, справочно- информационными системами)	Общая сумма баллов
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Оценка каждого критерия: максимально - 5 баллов, минимум - 1 балл.

Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии: _____

Дата составления "___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Методике проведения
в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Хакасия
конкурсов на замещение
вакантных должностей
государственной гражданской
службы и на формирование
кадрового резерва

(Форма)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
проведения конкурсных процедур кандидатами на замещение
должностей государственной гражданской службы и
на формирование кадрового резерва Министерства
по делам юстиции и региональной безопасности
Республики Хакасия

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Тестирование	Индивидуальное собеседование	Написание реферата	Анкетирование	Проведение групповых дискуссий	Общая сумма баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
