**Список семинаров Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии на ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Спикер | Тема | Время и место проведения | Программа семинара | Заявки отправлять на почту |
|  | 14.11.2018 | Юрий Калашников Руслан ТокмаковРатибор СекировДиана Калганова | «Бизнес и гражданское общество. Основа для синергии» | 10.00-16.00г. Саяногорск п. Черемушки, дом 48Учебный центр РУСГИДРО | Деловая игра «Город» | Леана Саутинаleana\_s@mail.ru |
|  | 15.11.2018 | Александр Николаев | «Как сократить складские запасы и наладить планирование закупа» | 18.30-20.30Абакан, ул. Вокзальная 7а, конференц – зал гостиницы «Анзас» | 1. Ключевые показатели бизнеса2. Как строится планирование в компании3. Основные принципы планирования.4. АВС анализ ассортимента и товарных остатков. 5. Эффективные технологии планирования закупа. | nav-333@mail.ru |
|  | 15.11.2018 | Лилия Зуфаровна Подберезкина | «Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации» | 10.00-17.15Перерывс 13.00 до 14.00г. Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, Конференц-зал. 7 этаж. | Тема 1. Параметры эффективности делового текста Мотивированность в документном тексте.Типы аргументации. Фактор адресата. Принципы составления деловых писем. Жанровые и композиционные особенности. Этикет современной деловой переписки. Письма-просьбы, письма-запросы, письма-предложения и ответы на них. Оформление организационно-распорядительных документов и деловых писем в свете нового стандарта ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». ПРАКТИКУМ: организационная культура в фокусе документаТема 2. Управленческая документация как фактор формирования репутации Приказы и распоряжения в аспекте мотивированности. Служебные, докладные и объяснительные записки.Типовые ошибки в организационно-распорядительных документах.ПРАКТИКУМ: составление и редактирование внутренних документов организацииТема 3. Русский деловой стильОсобенности современного делового языка и стиля. Юридический подстиль официально-деловой речи. Особенности административно-делового подстиля.Лексика и грамматика делового языка.Деловой язык как инструмент оптимизации текста.ПРАКТИКУМ: редактирование документов организации.Тема 4. Документная орфография: практикум |  |
|  | 15.11.2018 | Ковалева Татьяна Осипов Вячеслав | «Инструменты продвижения в интернете» | 10.00-13.00Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, ауд. №603 (Малый зал). | 1. Если нет сайта, но очень хочется: лендинг, сайт и портал2. Контент: основные требования 3. Инструменты продвижения без сайта (социальные сети, агрегаторы) 4. Инструменты продвижения сайта (контекстная реклама, поисковая оптимизация)5. Практики продажи в интернете |  |
|  | 16.11.2018 | Алексей Арбузов | «Наставничество в бизнесе: опыт зрелых или новации начинающих предпринимателей» | 15.00-17.00Г. Абакан, ул. Пушкина, 165ПАО СБЕРБАНК | 1. Знакомство участников в формате «быстрые знакомства».
2. Презентации участников в мини-группах, поиск «точек роста»
3. Работа в формате «open space»
4. Разработка предложений по взаимодействию «Клуба наставников».
5. Подведение итогов.
 | edelweiss2@yandex.ru  |
|  | 16.11.2018 | Лилия Зуфаровна Подберезкина | «Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации» | 10.00-17.15Перерывс 13.00 до 14.00г. Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, Конференц-зал. 7 этаж. | Тема 1. Параметры эффективности делового текста Мотивированность в документном тексте.Типы аргументации. Фактор адресата. Принципы составления деловых писем. Жанровые и композиционные особенности. Этикет современной деловой переписки. Письма-просьбы, письма-запросы, письма-предложения и ответы на них. Оформление организационно-распорядительных документов и деловых писем в свете нового стандарта ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». ПРАКТИКУМ: организационная культура в фокусе документаТема 2. Управленческая документация как фактор формирования репутации Приказы и распоряжения в аспекте мотивированности. Служебные, докладные и объяснительные записки.Типовые ошибки в организационно-распорядительных документах.ПРАКТИКУМ: составление и редактирование внутренних документов организацииТема 3. Русский деловой стильОсобенности современного делового языка и стиля. Юридический подстиль официально-деловой речи. Особенности административно-делового подстиля.Лексика и грамматика делового языка.Деловой язык как инструмент оптимизации текста.ПРАКТИКУМ: редактирование документов организации.Тема 4. Документная орфография: практикум |  |
|  | 17.11.2018 | Ковалева Татьяна Осипов Вячеслав | «Правовая поддержка бизнеса. Взаимодействие с контролирующими органами.» | 10.00-13.00Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, 5 этаж. | 1. Государственная регистрация бизнеса: основные вопросы2. Налогообложение малого бизнеса. Оптимизируем правильно.3. Работники: считаем стоимость и трудоустраиваем правильно.4. Контролирующие органы: кто может проверить малый бизнес5. Готовим себя и персонал к визиту проверяющих: 10 шагов |  |
|  | 20.11.2018 | Александр Николаев | «Самомотивация, самоменджмент и личная эффективность руководителя компании» | 18.30-20.30Абакан, ул. Вокзальная 7а, конференц – зал гостиницы «Анзас» | 1. Откуда берется мотивация у руководителя.2. Краткосрочная и долгосрочная мотивация человека.3. Технологии личной эффективности.4. Тайм-менеджмент.5. Цели и смыслы руководителя. 6. Заключение. | nav-333@mail.ru |
|  | 22.11.2018 | Ковалева Татьяна Осипов Вячеслав | «Правовая поддержка бизнеса. Взаимодействие с контролирующими органами.» | 10.00-13.00Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, 5 этаж. | 1. Государственная регистрация бизнеса: основные вопросы2. Налогообложение малого бизнеса. Оптимизируем правильно.3. Работники: считаем стоимость и трудоустраиваем правильно.4. Контролирующие органы: кто может проверить малый бизнес5. Готовим себя и персонал к визиту проверяющих: 10 шагов |  |
|  | 22.11.2018 | Дарья Гераськина | "Как продавать товары и услуги через Instagram или почему важны эмоции, а не тонны подписчиков" | 17.00 - 19.00 Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, ауд. №603 (Малый зал). | 1. - Как оформить Инстаграм, чтобы клиент сразу совершил покупку
2. - Контент для Instagram
3. - Вовлечение: блогеры, stories, прямые эфиры и конкурсы.

🚀БОНУС: Разбор аккаунтов участников встречи | smm-bee@mail.ru  |
|  | 22.11.2018 | Александр Николаев | «Продвижение бизнеса в социальных сетях» | 18.30-20.30Абакан, ул. Вокзальная 7а, конференц – зал гостиницы «Анзас» | 1. Маркетинг и продажи в социальных сетях
2. Главные правила оформления продающей страницы
3. Этичные способы продвижения и продаж в ВК
4. Контент план – виды и типология.
5. Анализ вашей целевой аудитории.
 | nav-333@mail.ru  |
|  | 24.11.2018 | Ковалева Татьяна Осипов Вячеслав | Бизнес-план на салфетке | 10.00-13.00Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова,7 этаж (Конференц-зал). | 1. Бизнес – планирование. Бизнес-планы для государства, для инвестора, для собственника
2. Доходы: способы прогнозирования
3. Постоянные и переменные затраты
4. Точка безубыточности
 |  |
|  | 29.11.2018 | Андрей ЧудинХакасия.ру | «Госинформсистемы (Маркировка, ЕГАИС, Меркурий, Онлайн-кассы и др.) – к чему всем готовиться?» | 14.00-16.00г. Абакан, ул. Хакасская, 56 | 1. Важное для соблюдения требований законодательства;
2. -Кто обязан соблюдать новые требования;
3. -Сроки перехода на новый порядок;
4. -Решения для автоматизации процессов под новые требования законодательства.
 | e.kononarova@khakasia.ru  |
|  | 29.11.2018 |  | Межрегиональный форум II Агропромышленный Форум юга Сибири | С 10.00Республика Хакасия г. Абакан, ул. Пушкина, 28АРеспубликанский музейно-культурный центр им. Л.Р. Кызласова | Регистрация по ссылке <https://хаксфорум.рф>  | akfhsibiri@mail.ru  |
|  | 30.11.2018 | Дарья Гераськина | "Личный бренд как эффективный механизм продажи товаров и услуг в социальных сетях" | 17.00 - 19.00 Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, ауд. №603 (Малый зал). | 1. Как влияет личный бренд на повышение лояльности к компании
2. Как закрывать сделки в соцсетях быстро, дорого и без навязчивости?
3. Чек-лист — 10 пунктов реанимации продаж.

🚀БОНУС: Разбор аккаунтов участников встречи | smm-bee@mail.ru  |