**Список семинаров Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии на ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Спикер | Тема | Время и место проведения | Программа семинара | Заявки отправлять на почту |
|  | 14.11.2018 | Юрий Калашников  Руслан Токмаков  Ратибор Секиров  Диана Калганова | «Бизнес и гражданское общество. Основа для синергии» | 10.00-16.00  г. Саяногорск  п. Черемушки,  дом 48  Учебный центр РУСГИДРО | Деловая игра «Город» | Леана Саутина  leana\_s@mail.ru |
|  | 15.11.2018 | Александр Николаев | «Как сократить складские запасы и наладить планирование закупа» | 18.30-20.30  Абакан, ул. Вокзальная 7а, конференц – зал гостиницы «Анзас» | 1. Ключевые показатели бизнеса  2. Как строится планирование в компании  3. Основные принципы планирования.  4. АВС анализ ассортимента и товарных остатков.  5. Эффективные технологии планирования закупа. | nav-333@mail.ru |
|  | 15.11.2018 | Лилия Зуфаровна Подберезкина | «Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации» | 10.00-17.15  Перерыв  с 13.00 до 14.00  г. Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, Конференц-зал. 7 этаж. | Тема 1. Параметры эффективности делового текста  Мотивированность в документном тексте.  Типы аргументации. Фактор адресата.  Принципы составления деловых писем. Жанровые и композиционные особенности.  Этикет современной деловой переписки.  Письма-просьбы, письма-запросы, письма-предложения и ответы на них.  Оформление организационно-распорядительных документов и деловых писем в свете нового стандарта ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».  ПРАКТИКУМ: организационная культура в фокусе документа  Тема 2. Управленческая документация как фактор формирования репутации  Приказы и распоряжения в аспекте мотивированности.  Служебные, докладные и объяснительные записки.  Типовые ошибки в организационно-распорядительных документах.  ПРАКТИКУМ: составление и редактирование внутренних документов организации  Тема 3. Русский деловой стиль  Особенности современного делового языка и стиля.  Юридический подстиль официально-деловой речи.  Особенности административно-делового подстиля.  Лексика и грамматика делового языка.  Деловой язык как инструмент оптимизации текста.  ПРАКТИКУМ: редактирование документов организации.  Тема 4. Документная орфография: практикум |  |
|  | 15.11.2018 | Ковалева Татьяна  Осипов Вячеслав | «Инструменты продвижения в интернете» | 10.00-13.00  Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова,  ауд. №603 (Малый зал). | 1. Если нет сайта, но очень хочется: лендинг, сайт и портал  2. Контент: основные требования  3. Инструменты продвижения без сайта (социальные сети, агрегаторы)  4. Инструменты продвижения сайта (контекстная реклама, поисковая оптимизация)  5. Практики продажи в интернете |  |
|  | 16.11.2018 | Алексей Арбузов | «Наставничество в бизнесе: опыт зрелых или новации начинающих предпринимателей» | 15.00-17.00  Г. Абакан, ул. Пушкина, 165  ПАО СБЕРБАНК | 1. Знакомство участников в формате «быстрые знакомства». 2. Презентации участников в мини-группах, поиск «точек роста» 3. Работа в формате «open space» 4. Разработка предложений по взаимодействию «Клуба наставников». 5. Подведение итогов. | [edelweiss2@yandex.ru](mailto:edelweiss2@yandex.ru) |
|  | 16.11.2018 | Лилия Зуфаровна Подберезкина | «Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации» | 10.00-17.15  Перерыв  с 13.00 до 14.00  г. Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, Конференц-зал. 7 этаж. | Тема 1. Параметры эффективности делового текста  Мотивированность в документном тексте.  Типы аргументации. Фактор адресата.  Принципы составления деловых писем. Жанровые и композиционные особенности.  Этикет современной деловой переписки.  Письма-просьбы, письма-запросы, письма-предложения и ответы на них.  Оформление организационно-распорядительных документов и деловых писем в свете нового стандарта ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».  ПРАКТИКУМ: организационная культура в фокусе документа  Тема 2. Управленческая документация как фактор формирования репутации  Приказы и распоряжения в аспекте мотивированности.  Служебные, докладные и объяснительные записки.  Типовые ошибки в организационно-распорядительных документах.  ПРАКТИКУМ: составление и редактирование внутренних документов организации  Тема 3. Русский деловой стиль  Особенности современного делового языка и стиля.  Юридический подстиль официально-деловой речи.  Особенности административно-делового подстиля.  Лексика и грамматика делового языка.  Деловой язык как инструмент оптимизации текста.  ПРАКТИКУМ: редактирование документов организации.  Тема 4. Документная орфография: практикум |  |
|  | 17.11.2018 | Ковалева Татьяна  Осипов Вячеслав | «Правовая поддержка бизнеса. Взаимодействие с контролирующими органами.» | 10.00-13.00  Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова,  5 этаж. | 1. Государственная регистрация бизнеса: основные вопросы  2. Налогообложение малого бизнеса. Оптимизируем правильно.  3. Работники: считаем стоимость и трудоустраиваем правильно.  4. Контролирующие органы: кто может проверить малый бизнес  5. Готовим себя и персонал к визиту проверяющих: 10 шагов |  |
|  | 20.11.2018 | Александр Николаев | «Самомотивация, самоменджмент и личная эффективность руководителя компании» | 18.30-20.30  Абакан, ул. Вокзальная 7а, конференц – зал гостиницы «Анзас» | 1. Откуда берется мотивация у руководителя.  2. Краткосрочная и долгосрочная мотивация человека.  3. Технологии личной эффективности.  4. Тайм-менеджмент.  5. Цели и смыслы руководителя.  6. Заключение. | nav-333@mail.ru |
|  | 22.11.2018 | Ковалева Татьяна  Осипов Вячеслав | «Правовая поддержка бизнеса. Взаимодействие с контролирующими органами.» | 10.00-13.00  Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова,  5 этаж. | 1. Государственная регистрация бизнеса: основные вопросы  2. Налогообложение малого бизнеса. Оптимизируем правильно.  3. Работники: считаем стоимость и трудоустраиваем правильно.  4. Контролирующие органы: кто может проверить малый бизнес  5. Готовим себя и персонал к визиту проверяющих: 10 шагов |  |
|  | 22.11.2018 | Дарья Гераськина | "Как продавать товары и услуги через Instagram или почему важны эмоции, а не тонны подписчиков" | 17.00 - 19.00  Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, ауд. №603 (Малый зал). | 1. - Как оформить Инстаграм, чтобы клиент сразу совершил покупку 2. - Контент для Instagram 3. - Вовлечение: блогеры, stories, прямые эфиры и конкурсы.   🚀БОНУС: Разбор аккаунтов участников встречи | [smm-bee@mail.ru](mailto:smm-bee@mail.ru) |
|  | 22.11.2018 | Александр Николаев | «Продвижение бизнеса в социальных сетях» | 18.30-20.30  Абакан, ул. Вокзальная 7а, конференц – зал гостиницы «Анзас» | 1. Маркетинг и продажи в социальных сетях 2. Главные правила оформления продающей страницы 3. Этичные способы продвижения и продаж в ВК 4. Контент план – виды и типология. 5. Анализ вашей целевой аудитории. | [nav-333@mail.ru](mailto:nav-333@mail.ru) |
|  | 24.11.2018 | Ковалева Татьяна  Осипов Вячеслав | Бизнес-план на салфетке | 10.00-13.00  Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова,  7 этаж (Конференц-зал). | 1. Бизнес – планирование. Бизнес-планы для государства, для инвестора, для собственника 2. Доходы: способы прогнозирования 3. Постоянные и переменные затраты 4. Точка безубыточности |  |
|  | 29.11.2018 | Андрей Чудин  Хакасия.ру | «Госинформсистемы (Маркировка, ЕГАИС, Меркурий, Онлайн-кассы и др.) – к чему всем готовиться?» | 14.00-16.00  г. Абакан, ул. Хакасская, 56 | 1. Важное для соблюдения требований законодательства; 2. -Кто обязан соблюдать новые требования; 3. -Сроки перехода на новый порядок; 4. -Решения для автоматизации процессов под новые требования законодательства. | [e.kononarova@khakasia.ru](mailto:e.kononarova@khakasia.ru) |
|  | 29.11.2018 |  | Межрегиональный форум II Агропромышленный Форум юга Сибири | С 10.00  Республика Хакасия г. Абакан, ул. Пушкина, 28А  Республиканский музейно-культурный центр им. Л.Р. Кызласова | Регистрация по ссылке <https://хаксфорум.рф> | [akfhsibiri@mail.ru](mailto:akfhsibiri@mail.ru) |
|  | 30.11.2018 | Дарья Гераськина | "Личный бренд как эффективный механизм продажи товаров и услуг в социальных сетях" | 17.00 - 19.00  Абакан, ул. Чертыгашева, 65, Национальная библиотека им. Доможакова, ауд. №603 (Малый зал). | 1. Как влияет личный бренд на повышение лояльности к компании 2. Как закрывать сделки в соцсетях быстро, дорого и без навязчивости? 3. Чек-лист — 10 пунктов реанимации продаж.   🚀БОНУС: Разбор аккаунтов участников встречи | [smm-bee@mail.ru](mailto:smm-bee@mail.ru) |